

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Плавский район
«Горбачёвская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза А.М. Лукьянова»**

ПРИКАЗ

26 февраля 2024

№ 14

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании устава школы

приказываю:

1. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
 - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на втором уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на втором уроке;
 - по математике 16.04.2024 на втором уроке;
 - по окружающему миру 23.04.2024 на втором уроке.
2. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
 - 18.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 24.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 11.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 18.04.2024 на втором уроке;
 - по биологии 24.04.2024 на втором уроке;
 - по математике 11.04.2024 со второго урока;
 - по русскому языку 04.04.2024 со второго урока.
4. Определить для проведения ВПР в 5 классе кабинет информатики.

5. Провести ВПР в **6-ом классе** в следующие сроки:

- 18.04.2024 – первый предмет по выбору
- 23.04.2024 – второй предмет по выбору
- 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2024 со второго урока;
- по математике 25.04.2023 со второго урока;
- по предметам по выбору 18.04.2024 и 23.04.2024 – на втором уроке.

7. Определить для проведения ВПР в 6-ом классе кабинет литературы.

8. Провести ВПР в **7-ых классах** в следующие сроки:

- 25.04.2024 – первый предмет по выбору;
- 07.05.2024 – второй предмет по выбору;
- 17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предметам по выбору – 25.04.2024 и 07.05.2024 со второго урока;
- по русскому языку 17.04.2024 со второго урока;
- по математике 10.04.2024 со второго урока.

10. Определить для проведения ВПР в 7-ых классах кабинеты музыки и химии.

11. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.04.2024 – первый предмет по выбору;
- 14.05.2024 – второй предмет по выбору.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классна следующих уроках:

- по математике – 16.04.2024 со второго урока;
- по русскому языку – 09.04.2024 со второго урока;
- по предметам по выбору – 24.04.2024, 14.05.2024 со второго урока;

13. Определить для проведения ВПР в 8 классе кабинет истории.

14. Провести ВПР в **11 классе** в следующие сроки:

- 13.03.2024 – по учебному предмету «География»;
- 19.03.2024 – по учебному предмету «История».

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 13.03.2024 со второго урока;
- по истории 19.03.2024 со второго урока.

16. Определить для проведения ВПР в 11 классе кабинет иностранного языка.

17. Назначить ответственным организатором ВПР Царёву Людмилу Георгиевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

18. Ответственному организатору ВПР Царёвой Л.Г.:

- 18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.
- 18.2. Обеспечить информирование участников образовательных отношений о порядке, целях, задачах, сроках проведения ВПР.
- 18.3. Разместить на сайте образовательной организации информационные материалы о ВПР и график проведения.
- 18.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 18.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 18.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 18.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 18.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками с синей пастой, которые используются обучающимися на уроках.
- 18.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 18.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 18.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 18.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 18.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 18.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику загрузки ВПР 2024.
- 18.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

19. Назначить организаторами проведения ВПР следующих работников:

- русский язык, 4 класс, 09.04.2024 – Абрамычеву Екатерину Евгеньевну
- русский язык, 4 класс, 10.04.2024 – Лаптинскую Викторю Вячеславовну
- математика, 4 класс – Тягина Евгения Владимировича
- окружающий мир, 4 класс – Абрамычеву Екатерину Евгеньевну
- русский язык, 5 класс – Абрамову Наталию Владимировну
- математика, 5 класс – Царёву Людмилу Георгиевну
- история, 5 класс – Кутепову Галину Викторовну
- биология, 5 класс – Лаптинскую Викторю Вячеславовну
- русский язык, 6 класс – Моисееву Ольгу Анатальевну
- математика, 6 класс – Сысоеву Юлию Александровну
- первый предмет по выбору, 6 класс – Моисееву Ольгу Анатальевну
- второй предмет по выбору, 6 класс – Сысоеву Юлию Александровну
- русский язык, 7-е классы – Пархоменко Ирину Васильевну, Демину Анастасию Николаевну
- математика, 7-е классы – Царёву Людмилу Георгиевну, Демину Анастасию Николаевну
- первый предмет по выбору, 7-е классы – Кутепову Галину Викторовну, Пархоменко Ирину Васильевну
- второй предмет по выбору, 7-е классы – Кулибабу Елену Николаевну, Молоткову Наталью Юрьевну
- русский язык, 8 класс – Пархоменко Ирину Васильевну
- математика, 8 класс – Царёву Людмилу Георгиевну
- первый предмет по выбору, 8 класс – Кутепову Галину Викторовну
- второй предмет по выбору, 8 класс – Сысоеву Юлию Александровну
- география, 11 класс – Власову Людмилу Владимировну
- история, 11 класс – Абрамычеву Екатерину Евгеньевну

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ВПР.

21. Назначить техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора информации и т.п.), Филонову Любовь Николаевну, секретаря.

22. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Соколова Ирина Игоревна – председатель комиссии Сысоева Юлия Александровна – член комиссии Молоткова Наталья Юрьевна - член комиссии Орехова Ольга Викторовна - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Власова Людмила Владимировна – председатель комиссии Абанина Галина Александровна – член комиссии Сысоева Юлия Александровна– член комиссии Кутепова Галина Викторовна – член комиссии Моисеева Ольга Анатольевна – член комиссии Пархоменко Ирина Васильевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, химия	5	Царёва Людмила Георгиевна – председатель комиссии Моисеева Ольга Анатольевна – член комиссии Пархоменко Ирина Васильевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Царёва Людмила Георгиевна – председатель комиссии Пархоменко Ирина Васильевна – член комиссии
	8	
История, обществознание	5	Царёва Людмила Георгиевна – председатель комиссии Пархоменко Ирина Васильевна – член комиссии Демина Анастасия Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География, окружающий мир	4	Царёва Людмила Георгиевна – председатель комиссии Сысоева Юлия Александровна– член комиссии; Пархоменко Ирина Васильевна – член комиссии Тягин Евгений Владимирович – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	

23. Дежурным учителям в дни проведения ВПР обеспечить соблюдение порядка и тишины в смежных помещениях во время проведения проверочной работы.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Плавский район
«Горбачёвская СОШ»

_____ Г.В. Кутепова