

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета 30.08.2021, протокол №1,
родительского комитета 31.08.2021,
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ МО Плавский район
«Горбачёвская СОШ» _____ Г.В.Кутепова
приказ №72 от 01.09.2021г.

Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Горбачёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования Плавский район «Горбачёвская средняя общеобразовательная школа » (далее – Школа).

1.2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Решения Совета являются для Школы рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Школы по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведения мероприятий в Школе.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся Школы, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) учащихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации Школы в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Школы.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с учащихся и поощрении отличившихся учащихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации Школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Школе.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Школа, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите учащихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Школы.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- по благоустройству помещений и территории Школы для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания учащихся;

- по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Школы и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иная помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса, по одному от каждого класса. Срок полномочий Совета – один год.

3.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) учащегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания родительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

4.3. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Школы, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Школы.

4.6. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.