

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

30.08.2021 , протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МО Плавский район

«Горбачёвская СОШ» _____ Г.В.Кутепова

приказ №72 от 01.09.2021

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования Плавский район «Горбачёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), формируемым из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Тульской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Педагогическом совете.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора, штатные педагогические работники.
- 2.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.
- 2.4. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год.
- 2.5. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год..

3. Основные полномочия Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
 - обсуждение и утверждение плана работы Школы;
 - принятие программы развития Школы;
 - принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих

деятельность Школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- подведение итогов деятельности Школы за учебный год, утверждение результатов самообследования Школы;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

4.Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.
- 4.2.В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение.
- 4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.
- 4.6.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.